



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Anexa 2. Ghid ajutor de înscriere a grupului țintă**

## **GHID AJUTĂTOR DE ÎNSCRIERE A GRUPULUI ȚINTĂ**



## Informații generale

**Selecția grupului țintă** se va desfășura conform următorului calendar:

Nr. crt.	Etapa	Perioada derulării	Locul de desfășurare
1	Activități de informare, online și la fața locului, în rândul elevilor din învățământul profesional ai S	08.01.2025 – 16.01.2025	La sediul S
2	Lansarea procedurii de selecție	17.01.2025	Online și la sediul S
3	Depunerea dosarelor de candidatură	20.01.2025 – 31.01.2025	La sediul S
4	Verificarea și validarea dosarelor de candidatură	29.01.2025 – 31.01.2025	La sediul S
5	Selecția grupului țintă și informarea beneficiarilor cu privire la rezultatele selecției	03.02.2025	La sediul S
6	Publicarea rezultatelor selecției, înainte de contestații	03.02.2025	Online, pe site-ul S și al proiectului
7	Depunerea contestațiilor	04.02.2025	La sediul S
8	Analiza contestațiilor	05.02.2025	La sediul S
9	Informare cu privire la rezultatele evaluării contestațiilor și publicarea listelor finale	05.02.2025	Online, pe site-ul S și al proiectului

## Beneficiile grupului țintă:

- Dezvoltarea abilităților practice
- Experiență reală la locul de muncă
- Creșterea șanselor de angajare
- Sprijin pentru carieră
- Participare la competiții profesionale
- Acces la medii de practică modernizate
- Certificare recunoscută
- Îmbunătățirea încrederii în sine
- Construirea unei rețele utile pentru viața profesională ulterioară
- Învățare personalizată
- Burse și premii



**Metodologia de selecție a grupului țintă presupune parcurgerea următoarelor etape:**

**Etapa I. Informarea grupului țintă potențial** prin transmiterea următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- obiectivele și țintele proiectului;
- modalitatea de derulare a activităților;
- rezultatele scontate ale proiectului, dar și obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după aceea.

**Etapa II. Realizarea procesului de selecție:**

- Depunerea dosarelor de înscriere
- Analiza dosarelor și validarea înscrierii
- Informarea candidaților cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă
- Depunerea contestațiilor
- Soluționarea contestațiilor
- Publicarea rezultatelor finale

**Modalități de înscriere în grupul țintă**

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înscriere care să cuprindă următoarele documente:

Nr. crt.	Documente
1.	Copie Certificat de naștere candidat (conform cu originalul)
2.	Copie CI (conform cu originalul) părinte/tutore (în cazul candidaților minori)
3.	Adeverință de la unitatea școlară referitoare la încadrarea ca elev (clasa în an școlar, specializare/profil), media generală cu care elevul a încheiat anul școlar precedent
4.	Cerere de înscriere în GT (original)
5.	Declarație de angajament privind participarea la activitățile proiectului (original)
6.	Declarație GDPR părinte/tutore (original)
7.	Declarație privind evitarea dublei finanțări
8.	Declarație privind apartenența la etnia romă, dacă este cazul
9.	Documente justificative privind CES, dacă este cazul

**Toate documentele din dosarul de înscriere se vor semna olograf de către participanții la selecție/părinții sau tutorii elevilor.**



Înscrierile în cadrul acestui proiect se fac prin completarea dosarului de înscriere și depunerea acestuia la sediul Liceului Tehnologic "Dimitrie Petrescu" Caracal, din Str. Vasile Alecsandri 104.

### **Înscrierea candidaților**

Candidații se pot înscrie la sediul unității de învățământ, prin intermediul părinților. În acest sens trebuie să contacteze Expertul dedicat, la unitatea școlară, în intervalul orar anunțat prin intermediul site-ului web.

Experții grup țintă vor sprijini părinții și candidații în completarea formularelor de înscriere și vor verifica documentele suport prezentate de aceștia.

### **Criterii de selecție:**

Pentru toate categoriile de candidați, înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare. Va fi alcătuită și o listă de rezerve, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

### **Criterii generale de departajare (dacă este cazul):**

- punctajul obținut în conformitate cu criteriile de selecție;
- completitudinea dosarului de înscriere;
- media generală obținută la sfârșitul anului școlar precedent;
- existența recomandării din partea profesorului/maistrului instructor care a coordonat activitatea de instruire practică în anul școlar precedent.



candidați

## FIȘĂ DE EVALUARE DOSARE CANDIDAȚI

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Criterii de selecție				Criterii de departajare			Punctaj total	
		Completitudine dosar	Elev etnie romă	Elev cu CES	Elev din mediul rural	Media generală			Are recomandare	TOTAL
						6,00 – 6,99	7,00 – 7,99	8,00 – 10,00		
30 puncte	10 puncte	10 puncte	10 puncte	10 puncte	20 puncte	30 puncte	20 puncte			
1.										
2.										
3.										
....										

**Comisia de selecție:**

**Președinte**

**Membri**

**Secretar**